

공무국의출장 계획서

1. 출장개요

출장목적	○일본의 인구소멸대응정책 및 고향사랑기부제의 비교시찰을 통하여 접목 가능한 정책을 발굴하여 의정활동에 반영. ○1도 1류지엄 사업 등을 통해 새로운 도약을 꿈꾸는 우리군의 미래 발전방안 연구를 위한 공원 및 정원 조성 사업을 벤치마킹하여 군정발전에 기여코자 함.						
출장동기 및 내용	○교토시 인구소멸관련 정책 및 나라시 고향사랑기부제 운영실태 파악을 통해 신안군 정책 발전 방향 모색 ○일본 공원 및 정원 조성사업 벤치마킹을 통해 신안군 공원 및 정원 사업 추진에 대한 정책 방향 모색						
출장기간	2024. 2. 14. ~ 2024. 2. 17.(4일간) / 3박 4일						
출 장 국	일본(오사카, 교토, 나라, 고베)						
출 장 자	소속	직급	성명	성별	연령	출 장 경 비	
						금 액	부담기관
	계		15명			27,725천원	
	신안군의회	의 장	김혁성	남	59	2,049,550	신안군의회
	"	부의장	권오연	남	58	2,049,550	"
	"	의회운영위원장	김기만	남	59	1,844,800	"
	"	행정복지위원장	안원준	남	65	1,844,800	"
	"	산업건설위원장	이상주	남	59	1,844,800	"
	"	의 원	박용찬	남	68	1,844,800	"
	"	의 원	최춘옥	남	66	1,844,800	"

출 장 자	소속	직급	성명	성별	연령	출 장 경 비	
						금 액	부담기관
	신안군의의회	의 원	김용배	남	58	1,844,800	신안군의의회
	"	의 원	고인숙	여	60	1,844,800	"
	"	의회 사무과장	송현중	남	54	1,785,350	"
	"	의사팀장	박나영	여	51	1,785,350	"
	"	비서실장	김승인	남	42	1,785,350	"
	"	직 원	백계현	남	42	1,785,350	"
	"	직 원	조재만	남	32	1,785,350	"
	"	직 원	정현진	여	21	1,785,350	"

## 2. 출장일정

월 일 (요일)	출발지	도착지	시간계획	업 무 수 행 내 용	접촉예정 인물 (직책포함)
2.14 (수)	부산	오사카	12:00 14:05 15:20 17:30	·김해국제공항 출국 수속 ·김해국제공항 출발 ·오사카 국제공항 도착 ·오사카 관광특구 견학(신사이바시 등)	
2.15 (목)	오사카 교토, 나라		10:00 14:00 15:00 17:00	·교토시 인구소멸관련 청소년 양육국 방문면담 ·나라 이동(1시간소요) ·나라시 납세과(고향사랑기부제) 방문면담 ·오사카 이동(1시간소요)	시청관계자 시청관계자
2.16 (금)	오사카, 고베		10:00 13:00 14:00 17:00	·오사카 시의회 방문 및 면담 ·고베 이동(1시간소요) ·고베시 공원 녹화 협회 방문면담 ·오사카 이동	시의장 협회장
2.17 (토)	오사카	부산	09:00 13:00 16:30 18:05	·오사카 나카노지마 공립공원 견학 ·공항으로 이동 후 출국 수속 ·오사카 국제공항 출발 ·김해국제공항 도착	

○ 출장자 개인별 업무 내용

연 번	소 속	직 급	성 명	업 무 내 용
1	신안군의회	의 장	김혁성	· 국외출장 업무 총괄(단장)
2	"	부의장	권오연	<b>&lt;산업 건설 분야&gt;</b> ·공원 및 정원 조성 분야 인터뷰 질의서 작성 ·국외출장 결과보고서 작성 ·의원연구단체 관련 정책융역사업 구상
3	"	의회운영 위원장	김기만	
4	"	산업건설 위원장	이상주	
5	"	의 원	박용찬	
6	"	행정복지 위원장	안원준	<b>&lt;행정 교류 분야&gt;</b> ·인구소멸정책 및 고향사랑기부제 정책 관련 인터뷰 질의서 작성 ·국외출장 결과보고서 작성 ·의원연구단체 관련 정책융역사업 구상
7	"	의 원	최춘옥	
8	"	의 원	김용배	
9	"	의 원	고인숙	
10	"	의회사무 과장	송현중	·국외출장 관련 기초자료 등 준비사항 최종 점검
11	"	의사팀장	박나영	·방문국가 및 기관, 사업현장 기초정보 수집
12	"	비서실장	김승인	·의정활동 지원
13	"	직 원	백계현	·국외출장 현지일정 관리
14	"	직 원	조재만	·산업건설분야 기초자료 수집
15	"	직 원	정현진	·행정교류분야 기초자료 수집

※ 2명 이상 동행하는 경우에는 개인별 업무수행 내용을 구체적으로 명시

### 3. 출장경비

성명	계	체재비			항공 운임	준비금	현지 차량 임대비
		일비	식비	숙박비			
계	15명	\$ 920	\$ 3,692	\$ 6,053	6,790,500원	375,000원	6,497,100원
김혁성 (의장)	2,049,550원	\$ 70 ( \$ 17.5*4일)	\$ 312 ( \$ 78*4일)	\$ 480 ( \$ 160*3일)	452,700원	25,000원	433,140원
권오연 (부의장)	2,049,550원	\$ 70 ( \$ 17.5*4일)	\$ 312 ( \$ 78*4일)	\$ 480 ( \$ 160*3일)	452,700원	25,000원	433,140원
김기만 (위원장)	1,844,800원	\$ 60 ( \$ 15*4일)	\$ 236 ( \$ 59*4일)	\$ 411 ( \$ 137*3일)	452,700원	25,000원	433,140원
안원준 (위원장)	1,844,800원	\$ 60 ( \$ 15*4일)	\$ 236 ( \$ 59*4일)	\$ 411 ( \$ 137*3일)	452,700원	25,000원	433,140원
이상주 (위원장)	1,844,800원	\$ 60 ( \$ 15*4일)	\$ 236 ( \$ 59*4일)	\$ 411 ( \$ 137*3일)	452,700원	25,000원	433,140원
박용찬 (의원)	1,844,800원	\$ 60 ( \$ 15*4일)	\$ 236 ( \$ 59*4일)	\$ 411 ( \$ 137*3일)	452,700원	25,000원	433,140원
최춘옥 (의원)	1,844,800원	\$ 60 ( \$ 15*4일)	\$ 236 ( \$ 59*4일)	\$ 411 ( \$ 137*3일)	452,700원	25,000원	433,140원
김용배 (의원)	1,844,800원	\$ 60 ( \$ 15*4일)	\$ 236 ( \$ 59*4일)	\$ 411 ( \$ 137*3일)	452,700원	25,000원	433,140원
고인숙 (의원)	1,844,800원	\$ 60 ( \$ 15*4일)	\$ 236 ( \$ 59*4일)	\$ 411 ( \$ 137*3일)	452,700원	25,000원	433,140원
송현중 (시설5급)	1,785,350원	\$ 60 ( \$ 15*4일)	\$ 236 ( \$ 59*4일)	\$ 366 ( \$ 122*3일)	452,700원	25,000원	433,140원
박나영 (행정6급)	1,785,350원	\$ 60 ( \$ 15*4일)	\$ 236 ( \$ 59*4일)	\$ 366 ( \$ 122*3일)	452,700원	25,000원	433,140원
김승인 (시설6급)	1,785,350원	\$ 60 ( \$ 15*4일)	\$ 236 ( \$ 59*4일)	\$ 366 ( \$ 122*3일)	452,700원	25,000원	433,140원
백계현 (행정7급)	1,785,350원	\$ 60 ( \$ 15*4일)	\$ 236 ( \$ 59*4일)	\$ 366 ( \$ 122*3일)	452,700원	25,000원	433,140원
조재만 (행정8급)	1,785,350원	\$ 60 ( \$ 15*4일)	\$ 236 ( \$ 59*4일)	\$ 366 ( \$ 122*3일)	452,700원	25,000원	433,140원
정현진 (농업8급)	1,785,350원	\$ 60 ( \$ 15*4일)	\$ 236 ( \$ 59*4일)	\$ 366 ( \$ 122*3일)	452,700원	25,000원	433,140원

※ 출장경비는 환율, 항공료 등에 따라 변동될 수 있음

▶ 기준환율 : 1USD = 1.321원(24.1.10. 하나은행 매입기준 고시환율적용)

▶ 여행경비 산출기준 : 국가 및 도시별 등급 - 일본 “나” 등급

※여비 산출근거

▶ 의원 : 「지방자치법시행령」 【별표6】 지방의회의원 여비 지급기준

▶ 직원 : 「공무원여비규정」 【별표4】 국외여비지급표

#### 4. 출장효과

- 인구소멸시대를 맞이하여 일본의 인구소멸대응 정책을 살펴봄으로써 우리군 실정에 맞는 인구소멸대응 정책을 제안할 수 있는 역량을 강화하는데 기여
- 일본의 고향사랑기부제 정책의 운영실태를 살펴봄으로써 우리군에서 현재 시행하고 있는 고향사랑기부 정책의 개선 방향을 제시할 수 있는 역량을 강화하는데 기여
- 일본의 공원 및 정원 조성사업 시찰을 통해 운영실태 및 조성방향을 벤치마킹하여 1도 1뮤지엄 사업 등 우리군 주력 사업에 타당성과 방향성을 제시할 수 있는 역량을 강화하는데 기여

신안군의회

의원

공무국외출장

심사의결서

의안번호	제2024-1호
일시	2024. 1. 17.(수)
장소	서면심사
참석인원	4명
안건	<div>○ 의안명 : 2024년 신안군의회 국외연수</div> <div>○ 출장자 : 군의원 9명</div> <div>- 김혁성, 권오연, 김기만, 안원준, 이상주, 박용찬, 최춘옥, 김용배, 고인숙</div> <div>○ 주요내용</div> <div>- 출장기간 : 2024.2.14.~2024.2.17. (4일)</div> <div>- 방문국 : 일본</div> <div>○ 주관기관 : 신안군의회</div>
의결사항	추진을 하함

위와 같이 심사 의결함.

공무국외출장

심사조서

직위	직명	성명	가 부 의 결 (서명)			비고
			가	부	의결	
위원	위원	주용수	주용수			
위원	위원	김종오	김종오			
위원	위원	나해영	나해영			
위원	위원	조새미	조새미			
간사	의정팀장	김천일	김천일			

## 공무국외출장 심사기준 (제5조 관련)

항목	심사기준	예	아니오
출장의 필요성	1. 공무국외출장 이외의 수단으로 출장 목적을 달성할 수 있는가?		○
	2. 이전에 동일 목적으로 방문한 사례가 있는가?		○
	3. 해외사무소 또는 외국기관 파견인력으로 해당 업무 수행이 가능한가?		○
방문국과 방문기관의 타당성	1. 업무 목적 수행에 필요한 국가 및 기관을 방문하는가?	○	
	2. 과거 또는 향후 다른 출장자가 동일 기관을 방문할 계획이 있는지?		○
	3. 수집하려는 자료가 인터넷이나 문헌을 통해 확인할 수 있는지 확인했는가?	○	
	4. 방문국가 및 기관의 섭외가 완료되었는가?	○	
	5. 1일 최소 1개 기관 이상 방문하는가?	○	
	6. 여러 국가나 도시 방문 시 불필요한 이동은 없는가?	○	
출장자의 적합성	1. 출장목적 및 계획 등에 비추어 출장자 선정이 적합한가?	○	
	2. 직무상 이해관계가 있는 기관·단체·개인이 출장에 포함되었는가?		○
	3. 출장목적에 맞게 필수 인원으로 한정하고 출장자 간 업무분장이 명확한가?	○	
출장기간 및 시기의 적시성	1. 출장목적에 필요한 최소한의 기간을 책정했는가?	○	
	2. 방문국의 관습, 공휴일 등을 고려하여 방문 시기는 적합한가?	○	
	3. 국내외 등 출장을 자제해야 할 특별한 사정이 있는가?		○
출장경비의 적정성	1. 공무국외출장 경비는 예산편성기준 및 지급범위에 맞게 산출되었는지?	○	
	2. 다른 기관으로부터 출장 경비를 지원받는 경우 지원의 정당성 여부 및 지원금액이 적정한지?		○
감염병 및 안전사고 예방조치 적정성	1. 방문국 및 주변국의 감염병 발생 여부를 확인했는가?	○	
	2. 현지활동 중 교통수단을 확보했는지?	○	

심사위원 : 주용수 (주무관)


## 공무국외출장 심사기준 (제5조 관련)

항목	심사기준	예	아니오
출장의 필요성	1. 공무국외출장 이외의 수단으로 출장 목적을 달성할 수 있는가?		✓
	2. 이전에 동일 목적으로 방문한 사례가 있는가?		✓
	3. 해외사무소 또는 외국기관 파견인력으로 해당 업무 수행이 가능한가?		✓
방문국과 방문기관의 타당성	1. 업무 목적 수행에 필요한 국가 및 기관을 방문하는가?	✓	
	2. 과거 또는 향후 다른 출장자가 동일 기관을 방문할 계획이 있는지?		✓
	3. 수집하려는 자료가 인터넷이나 문헌을 통해 확인할 수 있는지 확인했는가?	✓	
	4. 방문국가 및 기관의 섭외가 완료되었는가?	✓	
	5. 1일 최소 1개 기관 이상 방문하는가?	✓	
	6. 여러 국가나 도시 방문 시 불필요한 이동은 없는가?	✓	
출장자의 적합성	1. 출장목적 및 계획 등에 비추어 출장자 선정이 적합한가?	✓	
	2. 직무상 이해관계가 있는 기관·단체·개인이 출장에 포함되었는가?		✓
	3. 출장목적에 맞게 필수 인원으로 한정하고 출장자 간 업무분장이 명확한가?	✓	
출장기간 및 시기의 적시성	1. 출장목적에 필요한 최소한의 기간을 책정했는가?	✓	
	2. 방문국의 관습, 공휴일 등을 고려하여 방문 시기는 적합한가?	✓	
	3. 국내외 등 출장을 자제해야 할 특별한 사정이 있는가?		✓
출장경비의 적정성	1. 공무국외출장 경비는 예산편성기준 및 지급범위에 맞게 산출되었는지?	✓	
	2. 다른 기관으로부터 출장 경비를 지원받는 경우 지원의 정당성 여부 및 지원금액이 적정한지?		✓
감염병 및 안전사고 예방조치 적정성	1. 방문국 및 주변국의 감염병 발생 여부를 확인했는가?	✓	
	2. 현지활동 중 교통수단을 확보했는지?	✓	

심사위원 김 종 오 (인명)

## 공무국외출장 심사기준(제5조 관련)

항목	심사기준	예	아니오
출장의 필요성	1. 공무국외출장 이외의 수단으로 출장 목적을 달성할 수 있는가?		●
	2. 이전에 동일 목적으로 방문한 사례가 있는가?		●
	3. 해외사무소 또는 외국기관 파견인력으로 해당 업무 수행이 가능한가?		●
방문국과 방문기관의 타당성	1. 업무 목적 수행에 필요한 국가 및 기관을 방문하는가?	●	
	2. 과거 또는 향후 다른 출장자가 동일 기관을 방문할 계획이 있는지?		●
	3. 수집하려는 자료가 인터넷이나 문헌을 통해 확인할 수 있는지 확인했는가?	●	
	4. 방문국가 및 기관의 섭외가 완료되었는가?	●	
	5. 1일 최소 1개 기관 이상 방문하는가?	●	
	6. 여러 국가나 도시 방문 시 불필요한 이동은 없는가?	●	
출장자의 적합성	1. 출장목적 및 계획 등에 비추어 출장자 선정이 적합한가?	●	
	2. 직무상 이해관계가 있는 기관·단체·개인이 출장에 포함되었는가?		●
	3. 출장목적에 맞게 필수 인원으로 한정하고 출장자 간 업무분장이 명확한가?	●	
출장기간 및 시기의 적시성	1. 출장목적에 필요한 최소한의 기간을 책정했는가?	●	
	2. 방문국의 관습, 공휴일 등을 고려하여 방문 시기는 적합한가?	●	
	3. 국내외 등 출장을 자제해야 할 특별한 사정이 있는가?		●
출장경비의 적정성	1. 공무국외출장 경비는 예산편성기준 및 지급범위에 맞게 산출되었는지?	●	
	2. 다른 기관으로부터 출장 경비를 지원받는 경우 지원의 정당성 여부 및 지원금액이 적정한지?	●	
감염병 및 안전사고 예방조치 적정성	1. 방문국 및 주변국의 감염병 발생 여부를 확인했는가?	●	
	2. 현지활동 중 교통수단을 확보했는지?	●	

심사위원 : 나 해 영 

## 공무국외출장 심사기준(제5조 관련)

항목	심사기준	예	아니오
출장의 필요성	1. 공무국외출장 이외의 수단으로 출장 목적을 달성할 수 있는가?		✓
	2. 이전에 동일 목적으로 방문한 사례가 있는가?		✓
	3. 해외사무소 또는 외국기관 파견인력으로 해당 업무 수행이 가능한가?		✓
방문국과 방문기관의 타당성	1. 업무 목적 수행에 필요한 국가 및 기관을 방문하는가?	✓	
	2. 과거 또는 향후 다른 출장자가 동일 기관을 방문할 계획이 있는지?		✓
	3. 수집하려는 자료가 인터넷이나 문헌을 통해 확인할 수 있는지 확인했는가?	✓	
	4. 방문국가 및 기관의 섭외가 완료되었는가?	✓	
	5. 1일 최소 1개 기관 이상 방문하는가?	✓	
	6. 여러 국가나 도시 방문 시 불필요한 이동은 없는가?	✓	
출장자의 적합성	1. 출장목적 및 계획 등에 비추어 출장자 선정이 적합한가?	✓	
	2. 직무상 이해관계가 있는 기관·단체·개인이 출장에 포함되었는가?		✓
	3. 출장목적에 맞게 필수 인원으로 한정하고 출장자 간 업무분장이 명확한가?	✓	
출장기간 및 시기의 적시성	1. 출장목적에 필요한 최소한의 기간을 책정했는가?	✓	
	2. 방문국의 관습, 공휴일 등을 고려하여 방문 시기는 적합한가?	✓	
	3. 국내외 등 출장을 자제해야 할 특별한 사정이 있는가?		✓
출장경비의 적정성	1. 공무국외출장 경비는 예산편성기준 및 지급범위에 맞게 산출되었는지?	✓	
	2. 다른 기관으로부터 출장 경비를 지원받는 경우 지원의 정당성 여부 및 지원금액이 적정한지?	✓	
감염병 및 안전사고 예방조치 적정성	1. 방문국 및 주변국의 감염병 발생 여부를 확인했는가?	✓	
	2. 현지활동 중 교통수단을 확보했는지?	✓	

심사위원 : 조 세 미 (서명)