

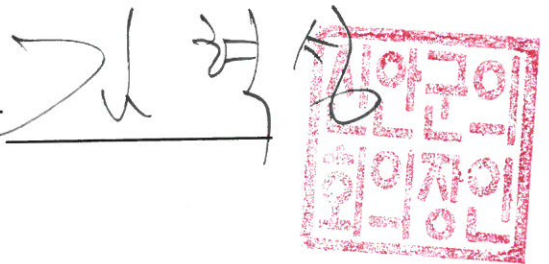
신안군의회 규칙 제22호

공 포 문

신안군의회 제316회 제2차 정례회 제3차 본회의(2023. 12. 20.)
에서 의결된 신안군의회 사무기구 및 사무분장 규칙 일부개정
규칙을 공포한다.

2023년 12월 20일

신안군의회 의장

A handwritten signature in black ink is written over a red rectangular official seal. The seal contains the text '신안군의회' (Shinan County Council) and '의장인' (Chairman's Seal) in a stylized font.

붙임 신안군의회 사무기구 및 사무분장 규칙 일부개정규칙 1부.

신안군의회 사무기구 및 사무분장 규칙 일부개정규칙안

신안군의회 사무기구 및 사무분장 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “신안군의회사무기구설치및직원정수조례”를 “신안군의회 사무기구 설치 및 직원 정수 조례”로 한다.

제3조 중 “의사팀, 정책지원팀, 위원회팀”을 “의정팀, 의사팀, 정책지원팀”으로 한다.

별표를 다음과 같이 한다.

[별표]

세부 분장사무

소관 구분	분 장 사 무	비 고
의정팀	1. 의회 기본운영계획 수립 및 종합 조정 2. 문서, 보안, 관인 관리 및 의회 소관 예산의 편성·집행 및 결산에 관한 사항 3. 의장 수행 및 비서실, 의원실, 상임위원실 운영관리 4. 의회 소속 직원 인사·정원·조직에 관한 사항 5. 의회 소속 직원 후생복지·포상·교육에 관한 사항 6. 의회 교육연수 및 국외여행에 관한 사항 7. 의회청사 시설, 장비관리 및 물품의 수급관리 8. 각종 표창의 접수 및 처리 9. 대외협력 및 교류에 관한 사항 10. 본회의 방송 송출 및 관리 11. 기타 의회 운영에 필요한 사항	
의사팀	1. 의사운영 기본계획 수립 2. 본회의 및 임시회의 소집 운영에 관한 종합 조정 3. 본회의 및 임시회의 의사진행 지원 및 보조	

소관 구분	분 장 사 무	비 고
	4. 각종 회의록 작성, 보관, 발간 및 열람에 관한 사항 5. 각종 의안의 접수, 인쇄, 배부, 이송 등 처리 종합 6. 의안심의에 필요한 자료수집 및 조사연구 7. 의결문서의 보존, 발간, 이송 등 처리 총괄 8. 의회 방청, 참관, 회의장 질서유지에 관한 사항	
정책지원팀	1. 정책지원관 소관 업무에 관한 사항 2. 의정활동 홍보계획의 수립 및 조정 3. 의정자료 수집·제공 및 의회자료 발간·보존관리 4. 의회 홍보사진 및 영상촬영 관리 5. 의회 체험프로그램 운영 6. 의회 홈페이지 유지관리 및 온라인 매체 운영 관리 7. 보도자료, 축사, 인사말 등 작성 8. 의회 행사 및 의정 활동 등에 관한 홍보 전반 9. 의원 등록 관리(재산등록, 병역신고 등) 10. 의원의 복리후생에 관한 사항 11. 청원, 진정서의 접수, 분류 및 처리 12. 주민조례발안제도 운영에 관한 사항 13. 의원 연구단체 운영에 관한 사항	

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

소관 구분	분 장 사 무	비 고
	7. 보도자료, 축사, 인사말 등 작성 8. 의회 행사 및 의정 활동 등에 관한 홍보 전반 9. 의원 등록 관리(재산등록, 병역신고 등) 10. 의원의 복리후생에 관한 사항 11. 청원, 진정서의 접수, 분류 및 처리 12. 주민조례발안제도 운영에 관한 사항 13. 의원 연구단체 운영에 관한 사항	
위원회팀	1. 운영위원회 운영에 관한 사항 지원 2. 기타 운영위원회 소관 사항 및 각종 자료 제공 3. 특별위원회 운영에 관한 사항 지원 4. 기타 특별위원회 소관 사항 및 각종 자료 제공 5. 전문위원 업무 지원	